



**Centro Provinciale
Istruzione Adulti**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

C.P.I.A. Nelson Mandela - Palermo

Via Serradifalco 3 – 90138 Palermo

Codice Meccanografico PAMM15700G

C.F. 97308560826

Sito: www.cpianelsonmandela.edu.it

e-mail: pamm15700g@istruzione.it

PEC: pamm15700g@pec.istruzione.it

Tel. 091 202916 – 091 7025493



AL PERSONALE ATA
LORO SEDI

OGGETTO: programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore periodo estivo luglio-agosto 2024

Dovendo predisporre il piano delle ferie estive del personale ATA, finalizzato ad assicurare l'apertura e il funzionamento degli uffici sede dell'Istituzione Scolastica, tutto il personale ATA è invitato a presentare, tramite l'area riservata del sistema informatico SPAGGIARI, la propria richiesta entro e non oltre il 15/06/2024.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito irrinunciabilmente entro il 31/08/2024 anche in più periodi, assicurando il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 come cita il CCNL vigente.

Premesso che al personale a tempo indeterminato spettano 27 gg ferie (escluso il sabato) più 4 festività soppresse, le SS.LL. dovranno presentare istanza per almeno 21 gg di ferie relative all'a.s. in corso più 4 gg di festività soppresse, conservando non più di 6 gg da usufruire entro il 30/04 dell'anno solare successivo, come previsto dal CCNL vigente.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Nel periodo in oggetto indicato la scuola sarà chiusa nei seguenti giorni: da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (per un totale di 4 gg feriali).

Pertanto in tali giorni il personale dovrà presentare istanza di ferie, festività o recupero.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica (luglio-agosto) si rende necessario assicurare il servizio presso la sede centrale del Cpia Nelson Mandela, via Serradifalco, 3 con la presenza di:

- almeno una unità amministrativa dell'ufficio alunni
- almeno una unità amministrativa dell'ufficio personale
- almeno quattro collaboratori scolastici.

Il piano ferie sarà predisposto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente

Si raccomanda di richiedere i primi quattro giorni come festività soppresse, se non già utilizzate.

I collaboratori scolastici prima di andare in ferie dovranno provvedere alla pulizia accurata del proprio punto di erogazione.

Si precisa che nel caso in cui il dipendente non produca alcuna domanda nei termini previsti, verranno assegnate le ferie d'ufficio nel rispetto del CCNL vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giuseppina Sorce

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del **D. Lgs. 82/2005 s.m.i.** e norme collegate