



**Centro Provinciale
Istruzione Adulti**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

C.P.I.A. Nelson Mandela - Palermo

Via Serradifalco 3 – 90138 Palermo

Codice Meccanografico PAMM15700G

C.F. 97308560826

Sito: www.cpianelsonmandela.edu.it

e-mail: pamm15700g@istruzione.it

PEC: pamm15700g@pec.istruzione.it

Tel. 091 202916 – 091 7025493



All'Albo on-line

Alla sezione "Amministrazione
trasparente"

Al Sito Web dell'Istituto

Incarico di **Supporto al RUP** PNRR M4C1I3.2-2024-1182 - Investimento M4C1 3.2 Scuola 4.0. Istruzioni operative per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.2 Scuola 4.0. Istruzioni operative per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA prot. n. 1373 del 05.02.24

VISTA la delibera n. 8 del collegio docenti n. 4 del 09/02/2024; VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'assunzione al bilancio prot. n. 2414 del 05.03.24;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 59716 del 21.04.24;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **Supporto al RUP** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. ra **Rosalia Farina** in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Giuseppina Sorce

Firma per accettazione

